

**ДОГОВІР №**  
**про співробітництво**

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Фізична особа - підприсмець Руденко Ольга Ростиславівна**, що діє на підставі Виписки з Єдиного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців від 29.08.2017р., 2 227 000 0000 067071 надалі «**Виконавець**», з однієї сторони  
**Туристичне агентство (турагент)** \_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, в особі \_\_\_\_\_ (надалі - **Замовник**), надалі, разом - Сторони, а окремо – Сторона, які мають необхідний обсяг правоздатності, керуючись принципами взаємовигідного співробітництва уклали цей Договір про наступне

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1.За цим Договором Замовник зобов'язується здійснювати пошук клієнтів для розміщення в комплексі Виконавця та оплатити надані послуги, а Виконавець, на підставі заявок Замовника, бере на себе зобов'язання для клієнтів Замовника надавати основні та додаткові **послуги розміщення клієнтів** (розміщення в номерах, кімнатах, харчування, надання в тимчасове користування конференц-залу для проведення семінарів, конференцій, тощо), надалі за текстом Договору, - **“послуги”**.

1.2. Місце надання послуг: вул. Дрогобицька, 7, м. Трускавець, Львівська область .

1.3.Під час дії цього Договору клієнтам Замовника можуть надаватись і інші додаткові послуги, з їх оплатою за цінами (тарифами), затвердженими Виконавцем, згідно прейскуранта.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**2.1.Замовник зобов'язаний:**

2.1.1. З посиланням на даний Договір вказати в заявці:

- дату і час приїзду та від'їзду клієнтів;
- кількість та категорію номерів (кімнат), що бронюються;
- замовлення послуг громадського харчування;
- форму розрахунків по Договору ;
- перелік додаткових послуг;
- інші умови або відомості, що мають відношення для належного виконання Сторонами умов даного Договору.

Заявка на бронювання являється гарантійним листом та оформляється Замовником в письмовій формі, на фірмовому бланку, засвідчується печаткою й підписом уповноваженої посадової особи Замовника.

2.1.2. В термін за 3 дні до заїзду групи (клієнтів) або в день поселення в готель надати Виконавцю підписаний керівником групи чи іншою уповноваженою особою та скріплений печаткою Замовника список, в якому вказати наступні дані про клієнтів: прізвище, ім'я, по батькові; дата народження; адреса проживання (реєстрації); паспортні дані; телефон.

2.1.3. Проводити оплату послуг в терміни та на умовах, передбачених цим Договором.

2.1.4. В письмовій формі (листом на фірмовому бланку, засвідченому печаткою та підписом уповноваженої посадової особи Замовника), в термін не пізніше ніж за 3 (три доби) до початку надання послуг інформувати Виконавця про анулювання замовлення, зменшення чисельності проживаючих (клієнтів), перенесення термінів надання готельних послуг тощо.

2.1.5. Прийняти від Виконавця послуги, що надаються за цим Договором та в 5-ти денний термін з моменту отримання від Виконавця Акта здачі-приймання наданих послуг підписати та повернути Виконавцю один примірник Акта або направити вмотивовані зауваження з приводу надання послуг. В разі неповернення Замовником Виконавцеві в зазначений строк акта наданих послуг, послуги вважаються такими, що надані належним чином, а акт погодженим Замовником.

**2.2. Замовник має право:**

2.2.1. Отримати замовлені послуги у повному обсязі та належної якості.

2.2.2. Вимагати від Виконавця виконання умов Договору.

**2.3. Виконавець зобов'язується:**

2.3.1.Надати Замовнику інформацію про: кількість вільних місць; обсяг готельних та додаткових послуг, які можуть бути надані; вартість послуг; будь-яку іншу інформацію, необхідну для належного виконання умов даного Договору

2.3.2. Забезпечити розміщення клієнтів згідно з замовленням та надання комплексу інших задалегідь обумовлених послуг, обсяг яких визначається сторонами в кожному конкретному випадку.

2.3.4.Направляти Замовнику рахунки на оплату послуг та Акти здачі-приймання наданих послуг.

2.4.Виконавець має право відмовити Замовнику в наданні послуг у випадках відсутності вільних місць в готелі та у разі наявності заборгованості за попередньо надані послуги.

**3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Оплата послуг розміщення клієнтів Замовника в готельних номерах здійснюється за договірними цінами (тарифами), які включають вартість номера за добу проживання, сніданок і обід, які являють собою конфіденційну інформацію.

3.2. Перелік послуг розміщення і договірні ціни (тарифи) на них, зазначено в Додатку, який є невід'ємною частиною цього Договору. Виконавець залишає за собою право в односторонньому порядку змінювати ціни на послуги розміщення, обумовлені в Додатку до даного Договору, в залежності від зміни вартості експлуатаційних витрат на утримання комплексу тощо. Змінені ціни є обов'язковими з моменту їх введення в дію Виконавцем та приймаються сторонами до виконання без оформлення змін до даного Договору. Вартість попередньо замовлених та оплачених Замовником послуг зміні не підлягають.

- 3.3. Використання конференц-залу, послуги громадського харчування (обіди та вечері), інші додаткові послуги не входять до вартості послуг розміщення. У відповідності до замовлення вказані послуги можуть оплачуватись клієнтами самостійно або їх вартість може бути включена до загального рахунку й оплачена Замовником в безготівковому порядку.
- 3.4. Послуги, що не зазначені в Додатку до даного Договору, надаються клієнтам Замовника за цінами і тарифами комплексу, що діють на момент їх надання.
- 3.5. Ціни в даному Договорі вказані в національній валюті України, розрахунки між Сторонами проводяться в готівковій або безготівковій формі. Замовник зобов'язаний оплатити 100 (сто відсотків) вартості замовлених послуг згідно попереднього рахунку Виконавця в строк не пізніше як за 3 (три) дні до початку надання послуг. Датою виконання грошових зобов'язань Замовника вважається дата зарахування грошових коштів у повному обсязі на відповідний рахунок Виконавця. У випадку оплати готівкою всі розрахунки проводяться Замовником не пізніше як в день заїзду клієнтів в Готель.
- 3.6. У випадку порушення умов розрахунків, визначених в п.3.5 даного Договору, Виконавець залишає за собою право відмовити Замовнику в наданні послуг без будь-якої компенсації збитків.
- 3.7. Плата за надання готельних послуг стягується у відповідності з єдиною розрахунковою годиною, встановленою Виконавцем – 12.00 година поточної доби.
- 3.8. Комісійна винагорода Замовника складає\_\_\_\_\_.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

- 4.1. У разі невиконання або неналежного виконання взятих на себе зобов'язань по даному Договору, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України .
- 4.2. У разі порушення строків оплати, визначених цим Договором, Замовник сплачує на користь Виконавця суму боргу з врахуванням встановленого індексу інфляції, а також пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми боргу, що діяла в період заборгованості, за кожний день прострочення платежу.
- 4.3. В разі несвоєчасного повідомлення Виконавця про неприбуття та фактичного неприбуття клієнтів Замовника в готель, Замовник оплачує Виконавцю вартість простою готельних номерів за одну добу.

#### **5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

5.1.Сторони звільняються від відповідальності за невиконання (неналежне виконання) зобов'язань по даному Договору у випадку дії обставин непереборної сили, зокрема: пожежа, землетрус, інші стихійні лиха, епідемії, диверсії, війни тощо, що могли істотно вплинути на виконання зобов'язань. Сторона, що не виконала зобов'язань внаслідок обставин непереборної сили, повинна відповідними документами підтвердити іншій стороні наявність вказаних обставин та їх зв'язок із невиконанням (неналежним виконанням) зобов'язань. Документально не підтверджені обставини непереборної сили та їх зв'язок із невиконанням зобов'язань не розглядаються іншою стороною в якості таких. Сторони не звільняються від відповідальності за невиконання грошових зобов'язань.

#### **6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

6.1.Усі спори, що пов'язані із цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, то він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

#### **7.СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

7.1. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до “\_”\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. У випадку якщо жодна зі Сторін у місячний термін до закінчення дії цього Договору не виявила бажання його розірвати, Договір вважається пролонгованим на тих же умовах на черговий календарний рік.

#### **8. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p><b>ФОП Руденко О.Р.</b>  Юридична адреса: 50096, Дніпропетровська область  м. Кривий Ріг, вул. Кропивницького,буд.69, кв.54  Адреса розташування: 82200, Львівська область,  м. Трускавець, вул. Дрогобицька, буд.7  Код ЄДРПОУ 3515301663  р/р 26002053511485  ПАТ КБ «Приватбанк»  МФО 305750  Платник єдиного податку III група, 5%   Телефон (097)365-4-365, (068)365-3-365</p> <p style="text-align: right;">_____ <i>Руденко О.Р</i></p>
---	---

